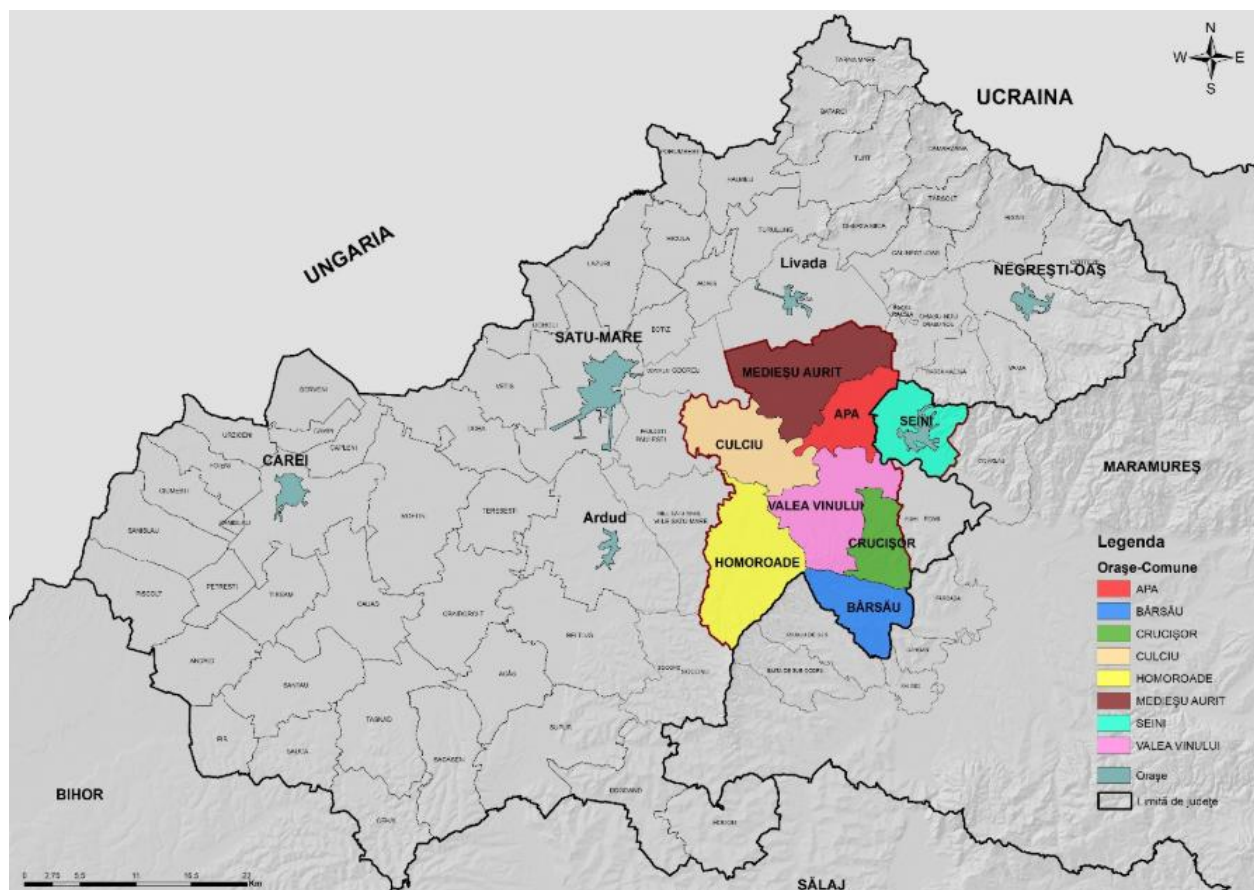


**PROCEDURA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE
A FIȘELOR DE PROIECT AFERENTE INTERVENȚIEI FSE+ DIN STRATEGIA DE
DEZVOLTARE LOCALĂ A ASOCIAȚIEI GAL MICROREGIUNEA SOMEȘ-CODRU
PENTRU PERIOADA DE PROGRAMARE
2024-2027**





CUPRINS

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE	4
Art. 1. Scopul procedurii	4
Art. 2. Domeniul de aplicare	4
Art. 3. Definiții și prescurtări	4
Art. 4. Principii fundamentale și cadrul legal	5
Art. 5. Consultarea publică și avizarea procedurii de evaluare și selecție	6
Capitolul II RESPONSABILITĂȚI ȘI STRUCTURI IMPLICATE ÎN PROCESUL DE EVALUARE ȘI SELECȚIE	7
Art 6. Structuri implicate în procesul de evaluare și selecție	7
Capitolul III ETAPELE ȘI MODUL DE ORGANIZARE A PROCESULUI DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A FIȘELOR DE PROIECTE	7
Art. 7. Animarea comunității – Consultarea publică privind Ghidul Solicitantului și sesiunile publice de sprijin și îndrumare	7
Art. 8. Calendarul sesiunilor de depunere	9
Art. 9. Publicarea apelului de selecție	9
Art. 10. Durata sesiunilor de depunere și condițiile de prelungire	10
Art. 11. Modificarea condițiilor de accesare în timpul unei sesiuni active	10
Art. 12. Lansarea sesiunilor de depunere a fișelor de proiect	11
Art. 13. Modul de depunere a fișelor de proiect	11
(1) Sesiunea de depunere a fișelor de proiect se închide automat în momentul în care valoarea cumulată a fișelor de proiect depuse atinge pragul de 200% din nivelul alocării financiare a sesiunii. Închiderea automată se poate realiza numai cu respectarea perioadei minime de 45 de zile calendaristice prevăzute la Art. 10 alin. (2).	12
Capitolul IV METODOLOGIA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A FIȘELOR DE PROIECTE	12
Art. 15. Principii generale ale evaluării și selecției fișelor de proiect	12
Art. 16. Structurile implicate în procesul de evaluare și selecție a fișelor de proiect	12



Art. 17. Respectarea principiilor etice și evitarea conflictului de interese	14
Art. 18. Desfășurarea metodologică a evaluării și selecției fișelor de proiect	15
Art. 20. Utilizarea sumelor disponibile	23
Art. 21. Raportul de Selecție Suplimentar	23
Art. 22 Reverificarea eligibilității proiectelor	23
Art. 23. Ajustarea bugetului proiectelor	24
Capitolul VI – DISPOZIȚII FINALE	24
Art. 25. Comunicarea rezultatelor procesului de evaluare și selecție	24
Art. 26. Asigurarea complementarității și evitarea dublei finanțări	25
Art. 27. Consultarea publică a procedurii	25
Art. 28. Intrarea în vigoare și aplicabilitatea	25
Art. 29. Arhivarea documentelor	25
Art. 30. Revizuirea procedurii	26
ANEXE	26

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Scopul procedurii

(1) Prezenta procedură stabilește cadrul organizatoric și metodologic aplicabil la nivelul GAL Microregiunea Someș-Codru pentru evaluarea și selecția propunerilor de fișe de proiecte depuse în vederea implementării intervențiilor finanțate din Fondul Social European Plus (FSE+), prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027, în cadrul mecanismului Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității (DLRC).

(2) Procedura are ca obiect reglementarea etapelor de: verificare a conformității administrative, verificare a eligibilității, evaluare calitativă a fișelor de proiecte, selecție și ierarhizare, soluționare a contestațiilor.

(3) Procedura se aplică tuturor apelurilor de fișe de proiecte lansate de GAL în perioada de implementare a Strategiei de Dezvoltare Locală.

(4) Procedura asigură aplicarea unitară, transparentă și nediscriminatorie a criteriilor de eligibilitate și selecție, precum și trasabilitatea deciziilor adoptate de structurile GAL implicate în proces.

Art. 2. Domeniul de aplicare

(1) Procedura se aplică tuturor propunerilor de fișe de proiecte depuse în cadrul apelurilor lansate de GAL Microregiunea Someș-Codru pentru finanțare din FSE+, indiferent de tipul solicitantului sau de valoarea finanțării solicitate.

Art. 3. Definiții și prescurtări

(1) Definiții:

„Grup de Acțiune Locală” reprezintă un parteneriat local, alcătuit din reprezentanți ai sectoarelor privat, public și ai societății civile, inclusiv persoane fizice relevante pentru teritoriul eligibil LEADER, constituit cu scopul de a implementa o strategie de dezvoltare locală, denumită în continuare SDL, în teritoriul vizat de parteneriat;

„Intervenție” reprezintă un instrument de sprijin însoțit de un set de condiții de eligibilitate specificate în SDL, pe baza unui tip de intervenție FEADR sau FSE+;

„Ghidul solicitantului” reprezintă detalierea tehnică și financiară ce cuprinde setul de informații necesare solicitantului pentru pregătirea, derularea și implementarea proiectului, elaborat pentru fiecare intervenție din SDL 2023-2027;

„Implementare proiect” reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul finanțării nerambursabile de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

„Beneficiar” reprezintă o organizație publică sau privată care preia responsabilitatea realizării unui proiect și care a încheiat un Contract de finanțare cu Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială (AM PIDS), pentru accesarea fondurilor europene prin Fondul Social European Plus (FSE+).

„LEADER” provine din limba franceză „Liaisons Entre Actions de Developpement de l’Economie Rurale” – „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”.

„Strategie de Dezvoltare Locală” - document programatic ce conține un set coerent de intervenții care

contribuie la îndeplinirea obiectivelor și nevoilor locale conceput și implementat de un Grup de Acțiune Locală;

„Fișă de proiect” – document depus de solicitant la nivelul GAL, în cadrul unui apel de selecție, prin care se propune o intervenție finanțată din FSE+ în cadrul SDL.



“Solicitant” – entitate publică sau privată eligibilă care depune fișă de proiect în cadrul apelurilor lansate de GAL.

„Apel de selecție” – procedură competitivă organizată de GAL pentru primirea și evaluarea fișelor de proiect.

„Evaluare” – procesul de verificare a conformității, eligibilității și calității fișelor de proiect.

“Selecție” – ierarhizarea fișelor de proiect eligibile pe baza criteriilor aprobate în SDL.

“OIR Nord-Vest” – organismul intermediar responsabil pentru verificarea și avizarea documentației GAL în cadrul PIDS.

“MySMIS2021+” – sistemul informatic utilizat pentru depunerea cererilor de finanțare aferente proiectelor selectate de GAL.

(2) Prescurtări:

AFIR – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

CDRJ – Compartiment de Dezvoltare Rurală Județean;

CS – Comitet de selecție;

DGDR - AM PS – Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Planul Strategic;

DLRC – Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității;

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală;

FSE+ – Fondul Social European Plus

MADR – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

MIPE - Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene

OIR - Organism Intermediar Regional.

PS 2023-2027 – Planul strategic 2023-2027

PIDS – Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

SDL – Strategia de Dezvoltare Locală;

Art. 4. Principii fundamentale și cadrul legal

(1) Procesul de evaluare și selecție se desfășoară cu respectarea următoarelor principii:

- A. transparență și nediscriminare;
- B. tratament egal și obiectivitate;
- C. evitarea conflictului de interese;
- D. asigurarea echilibrului decizional între actorii publici, privați și societatea civilă;
- E. trasabilitatea fluxului procedural și a deciziilor adoptate.

(2) Prezenta procedură este elaborată cu respectarea cadrului legislativ și procedural aplicabil, incluzând, fără a se limita la:

- REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- REGULAMENTUL (UE) 2021/1057 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013;
- ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;



- ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 23 din 12 aprilie 2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027 ;
- Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027;
- Analiza-Diagnostic privind Incluziunea Socială și Situația Grupurilor Vulnerabile în România 2019;
- Hotărârea de Guvern nr. 842/2022 privind aprobarea Strategiei Naționale a Locuirii 2022-2050;
- Hotărârea de Guvern nr. 969/2023 privind aprobarea Strategiei "Copii protejați, România sigură" 2022-2027;
- Hotărârea de Guvern nr. 490/2022 privind aprobarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități O Românie echitabilă 2022-2027;
- Hotărârea de Guvern nr. 1547/2022 privind aprobarea Strategiei naționale pentru egalitatea de gen 2021-2027;
- Raport de evaluare POCU 2014-2020;
- Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027;
- Strategia de Dezvoltare Locală selectată la finanțare.

(3) În situația existenței unor neconcordanțe între documente, prevederile Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice aplicabile Programului Incluziune și Demnitate Socială prevalează.

(4) Prezenta procedură poate fi revizuită ori de câte ori intervin modificări legislative, procedurale sau programatice aplicabile, precum și ca urmare a recomandărilor formulate de autoritățile competente sau a necesităților identificate în procesul de implementare a Strategiei de Dezvoltare Locală. Modificările procedurii sunt aprobate de structurile statutare competente ale GAL și se aplică apelurilor de fișe de proiecte lansate ulterior intrării în vigoare a versiunii revizuite pentru care s-a obținut avizul favorabil din partea AM PIDS, prin OIR PIDS.

Art. 5. Consultarea publică și avizarea procedurii de evaluare și selecție

(1) Prezenta procedură de evaluare și selecție a propunerilor de fișe de proiecte este supusă procesului de consultare publică, anterior transmiterii spre avizare către Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială, prin Organismul Intermediar Regional (OIR PIDS).

(2) În vederea consultării publice, proiectul procedurii este publicat pe pagina de internet a GAL Microregiunea Someș-Codru pentru o perioadă de **minimum 7 zile** calendaristice, în conformitate cu prevederile Orientărilor pentru Grupurile de Acțiune Locală privind implementarea componentei FSE+.

(3) Pe durata perioadei de consultare publică, persoanele interesate pot transmite observații și propuneri de modificare la adresa de email galsomescodru@gmail.com;

(4) După finalizarea consultării publice, GAL analizează observațiile și propunerile primite și publică pe pagina proprie de internet:

- lista observațiilor formulate;
- răspunsul motivat al GAL, inclusiv modul de preluare sau nepreluare a acestora.

(5) Forma finală a procedurii de evaluare și selecție, rezultată în urma procesului de consultare publică, este transmisă spre verificare și avizare Autorității de Management



pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială, prin Organismul Intermediar Regional (OIR PIDS) care a aviza într-un termen estimativ de 15 zile lucrătoare, procedura de evaluare și selecție elaborată de GAL, în funcție de numărul de proceduri depuse și de clarificările solicitate Grupului de Acțiune Locală.

(6) Procedura de evaluare și selecție, precum și orice modificare ulterioară a acesteia, intră în vigoare și se aplică numai după obținerea avizului favorabil din partea AM PIDS, prin OIR PIDS, și se aplică apelurilor de fișe de proiecte lansate ulterior datei avizării.

Capitolul II RESPONSABILITĂȚI ȘI STRUCTURI IMPLICATE ÎN PROCESUL DE EVALUARE ȘI SELECȚIE

Art 6. Structuri implicate în procesul de evaluare și selecție

(1) Procesul de evaluare și selecție a fișelor de proiect finanțate din Fondul Social European Plus (FSE+), în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027 și al mecanismului Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității (DLRC), se derulează la nivelul Grupului de Acțiune Locală, cu respectarea prevederilor Strategiei de Dezvoltare Locală, ale Orientărilor pentru GAL privind implementarea componentei FSE+, precum și ale Ghidului Solicitantului aferent fiecărui apel.

(2) În cadrul procesului de evaluare și selecție sunt implicate următoarele structuri având următoarele responsabilități:

- **Grupul de Acțiune Locală (GAL)** – asigură organizarea și derularea procesului de evaluare și selecție a fișelor de proiect, publicarea apelurilor de selecție și a documentelor aferente, primirea și înregistrarea fișelor de proiect, precum și comunicarea rezultatelor către solicitanți în cadrul platformei informatice disponibile la adresa: <https://gal.afir.ro/>; și pe site-ul propriu www.galsomescodru.ro ;
- **Comisia tehnică de evaluare a fișelor de proiect** – structură cu rol tehnic, responsabilă de verificarea conformității administrative, a eligibilității minime și de evaluarea tehnică și financiară a fișelor de proiect, pe baza criteriilor stabilite prin Ghidul Solicitantului și prezenta procedură;
- **Comitetul de Selecție a fișelor de proiect** – structură cu rol decizional, care analizează rezultatele evaluării și aprobă listele fișelor de proiect selectate, neselectate, neeligibile și retrase, precum și rapoartele de selecție intermediare și finale;
- **Comitetul de Soluționare a Contestațiilor** – structură distinctă de cele implicate în evaluarea inițială, responsabilă de analizarea și soluționarea contestațiilor depuse de solicitanți, în condițiile prezentei proceduri;
- **Organismul Intermediar Regional (OIR)** – participă în calitate de observator la procesul de selecție și avizează procedura de evaluare și selecție, precum și rezultatele finale ale procesului, în conformitate cu atribuțiile stabilite prin reglementările aplicabile.

Capitolul III ETAPELE ȘI MODUL DE ORGANIZARE A PROCESULUI DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A FIȘELOR DE PROIECTE

Art. 7. Animarea comunității – Consultarea publică privind Ghidul Solicitantului și sesiunile publice de sprijin și îndrumare

(1) În vederea informării eficiente a principalilor actori interesați de intervențiile finanțate din Fondul Social European Plus (FSE+), echipa Grupului de Acțiune Locală



Microregiunea Someș-Codru implementează activități de animare a comunității în relația cu școlile, organizațiile neguvernamentale și instituțiile publice din teritoriul GAL.

(2) Activitățile de animare se realizează prin organizarea a minimum o întâlnire de animare pe an, distinctă de întâlnirile de consultare publică, prealabil lansării apelurilor de selecție a fișelor de proiect finanțate din FSE+, în cadrul cărora sunt prezentate detaliile apelului de selecție și sunt identificate elementele relevante pentru elaborarea Ghidului Solicitantului și a fișelor de proiecte aferent apelurilor FSE+.

(3) Rezultatele activităților de animare sunt sintetizate de către GAL și utilizate în procesul de definire și fundamentare a criteriilor, condițiilor și cerințelor incluse în Ghidul Solicitantului, cu respectarea prevederilor Strategiei de Dezvoltare Locală și ale Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027.

(4) La nivelul teritoriului GAL se vor organiza minimum 3 întâlniri de consultare publică, în sistem hibrid, cu actori instituționali reprezentativi (școli, ONG-uri, instituții publice), în vederea prezentării condițiilor de acordare a finanțării prin intervențiile finanțate din Fondul Social European Plus (FSE+) și a evaluării interesului și capacității de elaborare, depunere și implementare a proiectelor.

(5) Comunicarea publică privind data, ora și locația întâlnirilor se va realiza pe platformele de socializare și pe pagina de internet a GAL (www.galsomescodru.ro), odată cu publicarea, în versiune consultativă, a Ghidului Solicitantului aferent apelului FSE+.

(6) Perioada minimă stabilită pentru desfășurarea procesului de consultare publică este de minimum **15 zile lucrătoare**. Observațiile și propunerile de modificare a Ghidului Solicitantului pot fi transmise:

- la adresa de e-mail: galmsomescodru@gmail.com;
- la adresa poștală (dacă este cazul): Comuna Valea Vinului, Sat Valea Vinului nr. 62, jud. Satu Mare.

(7) Cele trei sesiuni publice de sprijin și îndrumare au ca scop:

- prezentarea propunerilor de proiecte finanțate din FSE+, respectiv obiectivele, activitățile eligibile, cheltuielile eligibile, rezultatele și indicatorii asumați, precum și condițiile de eligibilitate aplicabile solicitanților și, după caz, partenerilor, cu accent pe autorizațiile, acreditările sau licențele necesare în funcție de specificul intervenției;
- îndrumarea privind modalitatea de completare a Fișei de proiect și prezentarea mecanismului de depunere, evaluare și selecție a fișelor de proiect la nivelul Grupului de Acțiune Locală;
- îndrumarea privind dezvoltarea Fișei de proiect în Cerere de finanțare și depunerea acesteia în sistemul informatic MySMIS2021+, precum și etapele de verificare și contractare derulate de AM PIDS / OIR PIDS.

La sesiunile publice de consultare vor fi invitate minimum 5 organizații/entități potențial eligibile. În situația în care nu participă efectiv minimum 3 organizații/entități, procesul de animare și consultare publică se va relua.

(8) Ulterior finalizării procesului de consultare publică, GAL va publica pe pagina proprie de internet lista observațiilor și propunerilor primite, precum și modul de preluare a acestora sau motivarea nepreluării, comunicând răspunsul entităților care le-au formulat.



(9) În cazul relansării apelului de selecție fără modificări de conținut, consultarea publică nu se va relua; rămâne însă obligația organizării întâlnirilor de sprijin și a informării OIR PIDS privind data și locația acestora.

Art. 8. Calendarul sesiunilor de depunere

(1) Grupul de Acțiune Locală Microregiunea Someș-Codru elaborează și publică anual un calendar estimativ pentru lansarea apelurilor de selecție a fișelor de proiect aferente intervențiilor finanțate din Fondul Social European Plus (FSE+), prevăzute în Strategia de Dezvoltare Locală.

(2) Calendarul estimativ nu poate fi modificat cu mai puțin de 30 de zile calendaristice înainte de data estimată a lansării unei sesiuni de depunere.

(3) În vederea asigurării transparenței, calendarul estimativ și eventualele modificări ale acestuia se publică:

- pe pagina de internet a GAL;
- pe canalele de comunicare online utilizate de GAL, inclusiv rețelele de socializare.

Art. 9. Publicarea apelului de selecție

(1) Înaintea lansării unei sesiuni de depunere a fișelor de proiect pentru o intervenție prevăzută în Strategia de Dezvoltare Locală, Grupul de Acțiune Locală Microregiunea Someș-Codru elaborează și publică documentația aferentă apelului de selecție, în conformitate cu Orientările pentru GAL privind implementarea componentei FSE+ și cu prevederile Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027.

(2) Documentația aferentă apelului de selecție include, în mod obligatoriu, Ghidul Solicitantului, care conține cel puțin următoarele elemente:

- informații privind depunerea fișelor de proiect și anexelor aferente;
- criteriile detaliate de eligibilitate și selecție;
- categoriile de beneficiari eligibili;
- lista cheltuielilor eligibile și neeligibile;
- condițiile și termenele aplicabile pentru implementarea proiectelor;
- tipurile de documente necesare pentru depunerea fișelor de proiect (după caz: avize, autorizații, acreditări);
- metodologia de aplicare a criteriilor de eligibilitate și selecție, inclusiv procedura de evaluare, selecție și soluționare a contestațiilor;
- fișele și formularele utilizate în procesul de evaluare și selecție;
- modelul specific al fișei de proiect, structurat conform tipologiei intervenției și în conformitate cu modelele puse la dispoziție de Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială, împreună cu anexele.

(3) Documentația aferentă apelului de selecție se transmite de către GAL către Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială (AM PIDS), prin Organismul Intermediar Regional (OIR PIDS), în vederea verificării și avizării, în condițiile prevăzute de Orientările pentru GAL privind implementarea componentei FSE+.



(4) Lansarea oficială a apelului de selecție și a sesiunii de depunere a fișelor de proiect se realizează exclusiv după primirea avizului favorabil din partea AM PIDS, prin OIR PIDS.

(5) În prima zi lucrătoare după primirea avizului favorabil, GAL Microregiunea Someș-Codru publică pe pagina proprie de internet apelul de selecție, Ghidul Solicitantului și anexele aferente.

(6) Apelurile de selecție publicate vor conține, în mod obligatoriu, următoarele informații:

- denumirea intervenției;
- codul intervenției conform SDL;
- alocarea financiară a sesiunii;
- rata de sprijin aplicabilă;
- tipul intervenției;
- perioada exactă de depunere a fișelor de proiect;
- termenul-limită pentru depunerea contestațiilor.

(7) Pentru intervențiile finanțate din Fondul Social European Plus (FSE+), documentația de accesare este elaborată de GAL cu respectarea prevederilor Programului Incluziune și Demnitate Socială și ale ghidurilor aplicabile emise de Autoritatea de Management. Beneficiarii ale căror fișe de proiect sunt selectate de GAL și avizate de OIR PIDS dezvoltă fișele de proiect în Cereri de finanțare, care se depun în sistemul informatic MySMIS2021+, în condițiile stabilite de Program.

Art. 10. Durata sesiunilor de depunere și condițiile de prelungire

(1) Perioada de depunere a fișelor de proiect se stabilește prin Ghidul Solicitantului aferent fiecărui apel, cu respectarea termenelor minime prevăzute de Orientările pentru GAL privind implementarea componentei FSE+.

(2) Intervalul dintre data publicării formei finale a Ghidului Solicitantului elaborat de GAL și data limită de depunere a fișelor de proiect este de **minimum 45 de zile calendaristice**.

(3) În cazul relansării unui apel de selecție care nu conține modificări de conținut față de versiunea inițială, altele decât perioada de depunere, termenul prevăzut la Art. 10 alin. (2) poate fi redus **la minimum 30 de zile calendaristice**.

(4) În situația în care GAL Microregiunea Someș-Codru consideră necesară majorarea duratei de depunere, poate decide prelungirea sesiunii, fără modificarea condițiilor inițiale de acces, cu respectarea prevederilor Ghidului Solicitantului și, după caz, cu informarea AM PIDS prin OIR PIDS

(5) Publicarea prelungirii sesiunii se realizează obligatoriu în aceleași condiții de transparență ca apelul inițial.

Art. 11. Modificarea condițiilor de accesare în timpul unei sesiuni active

(1) Dacă devine necesară modificarea condițiilor de accesare în timpul derulării unei sesiuni, GAL Microregiunea Someș-Codru va urma obligatoriu următorii pași:



- încarcă în platforma informatică o erată cu modificările propuse, justificând explicit aceste schimbări și asigurând respectarea legislației aplicabile și a prevederilor Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027;
- încarcă în platforma informatică documentele rectificate aferente sesiunii;
- Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială (AM PIDS), prin Organismul Intermediar Regional (OIR PIDS), verifică documentația și poate solicita clarificări suplimentare.

(2) După avizarea favorabilă de către AM PIDS, prin OIR PIDS, GAL publică erata pe pagina proprie de internet cel târziu în ultima zi calendaristică a sesiunii, indicând explicit data publicării.

(3) În situația modificării condițiilor de acces, termenul de depunere a fișelor de proiect se va recalcula astfel încât să fie respectată perioada minimă de 45 de zile calendaristice dintre data publicării formei actualizate a Ghidului Solicitantului și data limită de depunere, respectiv 30 de zile calendaristice în cazul relansării apelului fără modificări de conținut.

Art. 12. Lansarea sesiunilor de depunere a fișelor de proiect

(1) Lansarea sesiunii de depunere a fișelor de proiect are loc exclusiv după avizarea apelului de selecție de către Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială (AM PIDS), prin Organismul Intermediar Regional (OIR PIDS).

(2) Depunerea fișelor de proiect de către solicitanți se realizează on-line, în format electronic, prin intermediul platformei gal.afir.ro, conform modalității prevăzute în Ghidul Solicitantului elaborat de GAL Microregiunea Someș-Codru.

Art. 13. Modul de depunere a fișelor de proiect

(1) Lansarea apelurilor de selecție și depunerea fișelor de proiect se realizează cu respectarea următoarelor documente:

- Orientările pentru Grupurile de Acțiune Locală privind implementarea componentei cu finanțare din Fondul Social European Plus a Strategiilor de Dezvoltare Locală;
- Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice, aplicabil apelurilor pentru operațiunile selectate de Grupul de Acțiune Locală;
- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice. Apeluri pentru depunerea în MySMIS a Cererilor de finanțare pentru operațiunile selectate de Grupul de Acțiune Locală pentru mediul rural sau pentru orașele și municipiile cu o populație mai mică de 20.000 de locuitori
- Ghidul Solicitantului – Condiții Generale aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027.

(2) Documentația aferentă apelului de selecție, precum și fișele de proiect depuse de solicitanți **se gestionează prin platforma gal.afir.ro, utilizată de GAL pentru derularea procesului de evaluare și selecție.**

(3) Fișele de proiect, inclusiv anexele acestora, se transmit semnate cu semnătură electronică calificată, în termenul și în condițiile stabilite prin apelul de selecție.

(4) Ora-limită pentru depunerea fișelor de proiect, în ultima zi calendaristică a sesiunii, este 23:59.

(5) După finalizarea procesului de selecție la nivelul GAL și obținerea avizului de conformitate, solicitanții ale căror fișe de proiect au fost selectate vor dezvolta aceste fișe în

cereri de finanțare și le vor depune în sistemul informatic MySMIS2021+, potrivit regulilor Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027.

Art. 14. Închiderea automată a sesiunii de depunere

(1) Sesiunea de depunere a fișelor de proiect se închide automat în momentul în care valoarea cumulată a fișelor de proiect depuse atinge pragul de 200% din nivelul alocării financiare a sesiunii. Închiderea automată se poate realiza numai cu respectarea perioadei minime de 45 de zile calendaristice prevăzute la Art. 10 alin. (2).

(2) Prin excepție, în primele 5 zile calendaristice de la lansarea sesiunii, fișele de proiect pot fi depuse indiferent de plafonul atins, sesiunea rămânând deschisă integral pentru această perioadă.

Capitolul IV METODOLOGIA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A FIȘELOR DE PROIECTE

Art. 15. Principii generale ale evaluării și selecției fișelor de proiect

(1) Procesul de evaluare și selecție a fișelor de proiect depuse în cadrul apelurilor lansate de GAL Microregiunea Someș-Codru se desfășoară în conformitate cu prevederile SDL, ale Ghidului Solicitantului aferent fiecărui apel și ale documentelor aplicabile Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027 (PIDS), cu respectarea Orientărilor pentru GAL privind implementarea componentei FSE+.

(2) Evaluarea și selecția fișelor de proiect se realizează pe baza criteriilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție publicate în Ghidul Solicitantului aferent apelului, în cadrul unui proces transparent, obiectiv și nediscriminatoriu.

(3) Pentru fiecare intervenție, criteriile de selecție sunt detaliate de GAL în baza principiilor aprobate în fișa intervenției din SDL, astfel încât să permită ierarhizarea fișelor de proiect în funcție de nevoile identificate la nivelul teritoriului și de obiectivele SDL, corelate cu alocarea financiară disponibilă.

(4) Selecția se realizează printr-un mecanism competitiv, pe baza punctajului obținut de fișele de proiect eligibile, iar clasamentul se stabilește în ordinea descrescătoare a punctajului total.

(5) În vederea asigurării unei departajări obiective, pentru fiecare apel pot fi prevăzute criterii de departajare cuantificabile, aplicate nediscriminatoriu, în condițiile stabilite în Ghidul Solicitantului. În cazul egalității de punctaj, departajarea se face conform regulilor publicate în Ghidul Solicitantului.

(6) GAL asigură trasabilitatea procesului de evaluare și selecție prin utilizarea documentelor/formulelor specifice (fișe de verificare, grile de evaluare, rapoarte de selecție, notificări), păstrate în format electronic conform regulilor interne și prevederilor aplicabile.

Art. 16. Structurile implicate în procesul de evaluare și selecție a fișelor de proiect

(1) Procesul de evaluare și selecție a fișelor de proiect este realizat de următoarele structuri, constituite la nivelul Grupului de Acțiune Locală Microregiunea Someș-Codru:

- Comisia tehnică de evaluare a fișelor de proiect;
- Comitetul de selecție;
- Comisia de soluționare a contestațiilor.

Comisia tehnică de evaluare a fișelor de proiect

(2) Evaluarea fișelor de proiect este realizată de Comisia tehnică de evaluare, constituită din personalul GAL Microregiunea Someș-Codru, desemnat prin decizie internă.

(3) Evaluarea se realizează cu respectarea principiului „patru ochi”, fiecare fișă de proiect fiind analizată de minimum doi evaluatori.

(4) Comisia tehnică de evaluare are următoarele atribuții:

- verificarea conformității administrative;
- verificarea eligibilității;
- evaluarea tehnică și financiară calitativă și acordarea punctajului, conform grilei din Ghidul Solicitantului;
- solicitarea clarificărilor, în condițiile prezentei proceduri și ale Ghidului Solicitantului;
- întocmirea fișelor de evaluare și a documentelor suport necesare elaborării rapoartelor de selecție.

(5) În situația în care după finalizarea verificărilor apar diferențe de rezultat între evaluatori, acestea se soluționează prin mediere la nivelul coordonatorului/managerului GAL, cu consemnarea motivării în documentele de evaluare.

(6) În situația în care GAL Microregiunea Someș-Codru este solicitant/partener în cadrul unui apel, evaluarea fișei/fișelor de proiect se realizează de o entitate independentă, cu respectarea aceluiași reguli procedurale.

Comitetul de Selecție

(7) Comitetul de Selecție al GAL Microregiunea Someș-Codru este constituit din 7 membri, desemnați conform prevederilor din Strategia de Dezvoltare Locală.

(8) Componenta Comitetului de Selecție respectă următoarele cerințe:

- cel puțin 50% dintre membri aparțin partenerilor din sectorul non-public;
- niciunul dintre tipurile de actori implicați (sector public, sector privat, societate civilă și comunitate marginalizată) nu deține mai mult de 49% din drepturile de vot;
- selecția fișelor de proiect se realizează cu aplicarea regulii „dublului cvorum”.

(9) Regula „dublului cvorum” presupune îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- prezența a minimum 50% din membrii Comitetului de Selecție;
- majoritatea membrilor prezenți provin din sectorul privat și societatea civilă;
- organizațiile din mediul urban reprezintă mai puțin de 50% din membrii prezenți.

(10) Comitetul de Selecție analizează rezultatele evaluării și aprobă rapoartele de selecție, având obligația să se asigure că fiecare fișă de proiect selectată:

- răspunde obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală;
- corespunde specificului intervenției finanțate;
- se încadrează în valoarea maximă stabilită prin apel;



- reprezintă o prioritate pentru implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală.

(11) La ședințele Comitetului de Selecție poate participa, în calitate de observator, reprezentantul AM PIDS prin OIR PIDS, în condițiile prevăzute de Orientările pentru GAL.

(12) Ședințele Comitetului de Selecție se pot organiza fizic, prin teleconferință/videoconferință sau prin procedură scrisă; (fișele de proiecte și rapoartele sunt transmise membrilor Comitetului de selecție prin e-mail, iar aceștia transmit acordul/dezacordul către GAL prin aceeași modalitate):

- În cazul întâlnirilor în format fizic, membrii Comitetului de Selecție semnează Raportul de Selecție.
- În cazul întâlnirilor în format on-line sau procedură scrisă, Raportul de Selecție va avea atașat acordul fiecărui membru al comitetului (print screen din chat sau e-mail)
- În cazul ședințelor desfășurate on-line sau prin procedură scrisă, Raportul de Selecție va avea anexat acordul exprimat de fiecare membru, transmis prin mijloace electronice.

(13) În situația în care un partener – persoană juridică membră în Comitetul de Selecție – își schimbă reprezentantul legal sau persoana mandatată, noul reprezentant îl înlocuiește de drept pe cel anterior, fără a fi necesare aprobări suplimentare.

Comisia de soluționare a contestațiilor

(14) Contestațiile formulate de solicitanți sunt analizate de Comisia de soluționare a contestațiilor, constituită distinct față de structurile implicate în evaluarea inițială.

(15) Membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor nu pot fi persoane care au participat la evaluarea fișelor de proiect contestate și semnează declarații privind evitarea conflictului de interese.

(16) Comisia de soluționare a contestațiilor fundamentează deciziile exclusiv pe documentele depuse inițial și pe argumentele formulate de solicitant, fără a accepta completări care ar modifica conținutul fișei de proiect.

Art. 17. Respectarea principiilor etice și evitarea conflictului de interese

(1) Înaintea începerii procesului de evaluare și selecție, persoanele implicate la nivelul GAL (evaluatori, membri ai Comitetului de Selecție și ai Comisiei de soluționare a contestațiilor) au obligația de a completa declarații pe proprie răspundere, conform Anexei 9 din Normele metodologice ale OUG nr. 66/2011, aprobate prin HG nr. 875/2011.

(2) În cazul existenței unui conflict de interese, persoana implicată are obligația să se abțină de la participarea la procesul de evaluare și selecție și să solicite managerului GAL înlocuirea sa.

(3) Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție are obligația să respecte:

- prevederile privind evitarea conflictului de interese;
- Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene;
- Principiile generale ale dreptului Uniunii Europene;



- Standardele privind nediscriminarea, în ceea ce privește criteriile legate de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată sau orice alt criteriu care poate restrânge exercitarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale.

(4) În acest sens Grupul de Acțiune Locală are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru respectarea regulilor de evitare a conflictului de interese, conform următoarelor prevederi legale:

- Articolul 61 din REGULAMENTUL (UE, Euratom) 2024/2509 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii;
- Capitolul II, Secțiunea a 2-a Reguli în materia conflictului de interese, art. 10 alin. (1), art. 11 alin. (1), art. 13 alin. (1) și art. 16 alin. (1), din OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Titlul IV, Capitolul II Conflictul de interese din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, pentru reprezentanții care fac parte din categoria subiecților de drept public;
- Capitolul II, secțiunea 4 Reguli de evitare a conflictului de interese (art. 58-63), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Art. 18. Desfășurarea metodologică a evaluării și selecției fișelor de proiect

(1) Evaluarea și selecția fișelor de proiect depuse în cadrul apelurilor lansate de GAL Microregiunea Someș-Codru se realizează etapizat, în ordinea prevăzută de prezenta procedură, exclusiv pentru fișele de proiect depuse în termenul-limită stabilit prin apel și declarate conforme administrativ. Durata totală a procesului de evaluare și selecție, fără a include perioada de soluționare a contestațiilor, nu va depăși termenul maxim recomandat prin Orientările pentru GAL, de 35 de zile calendaristice. Toate etapele procesului de evaluare și selecție, inclusiv solicitarea de clarificări, comunicarea rezultatelor și publicarea rapoartelor, se realizează prin platforma gal.afir.ro, cu respectarea prevederilor prezentei proceduri.

(2) Metodologia de evaluare și selecție cuprinde următoarele etape distincte:

- verificarea conformității administrative și a eligibilității fișelor de proiect;
- evaluarea tehnică și financiară calitativă;
- ierarhizarea și selecția fișelor de proiect;
- soluționarea contestațiilor, după caz;
- elaborarea și publicarea raportului de selecție final.

(3) Evaluarea fișelor de proiect se realizează exclusiv pe baza criteriilor, condițiilor și grilelor de evaluare publicate în Ghidul Solicitantului aferent apelului, fără introducerea unor criterii suplimentare față de cele aprobate și avizate.



Etapa I – Verificarea conformității administrative și a eligibilității fișelor de proiect

(4) Etapa I a procesului de evaluare și selecție constă în verificarea conformității administrative și a eligibilității fișelor de proiect depuse în cadrul apelurilor de selecție organizate de GAL Microregiunea Someș-Codru, precum și în întocmirea documentelor aferente acestei etape.

(5) Verificarea fișelor de proiect se realizează de către Comisia tehnică de evaluare, cu respectarea principiului „patru ochi”, fiecare fișă de proiect fiind analizată de minimum doi evaluatori desemnați de GAL.

(6) Verificarea conformității administrative are ca scop analizarea respectării cerințelor formale și administrative stabilite prin apelul de selecție și prin Ghidul Solicitantului aferent.

(7) În cadrul verificării conformității administrative se analizează, fără a se limita la, următoarele aspecte:

- depunerea fișei de proiect în termenul-limită stabilit prin apel;
- utilizarea formatului și a modelului de fișă de proiect pus la dispoziție de GAL/AM PIDS;
- existența tuturor documentelor obligatorii prevăzute în apel;
- completarea integrală și corectă a documentelor solicitate;
- semnarea și asumarea documentelor de către reprezentantul legal al solicitantului;
- depunerea declarațiilor obligatorii.

(8) Fișele de proiect care nu îndeplinesc cerințele de conformitate administrativă sunt declarate neconforme și sunt eliminate din procesul de evaluare, fără a fi analizate în etapele ulterioare.

(9) Fișele de proiect declarate conforme din punct de vedere administrativ sunt supuse verificării eligibilității, în vederea stabilirii îndeplinirii condițiilor prevăzute în:

- Ghidul Solicitantului elaborat de GAL Microregiunea Someș-Codru, aferent apelului;
- Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Microregiunea Someș-Codru, respectiv fișa de intervenție finanțată din FSE+;
- Ghidul Solicitantului – Condiții Generale și Condiții Specifice PIDS, aplicabile.

(10) În cadrul verificării eligibilității se analizează, în mod cumulativ, îndeplinirea condițiilor referitoare la:

- solicitant și, după caz, parteneri;
- tipul de proiect și intervenția finanțată;
- activitățile propuse;
- grupul țintă și indicatorii asumați;
- durata de implementare;
- valoarea finanțării solicitate și structura bugetului;
- aria de implementare și încadrarea proiectului în teritoriul GAL.



(11) Criteriile de eligibilitate aplicabile sunt exclusiv cele prevăzute în Ghidul Solicitantului aferent apelului, fără introducerea unor condiții suplimentare.

(12) Neîndeplinirea oricăreia dintre condițiile de eligibilitate conduce la declararea fișei de proiect ca neeligibilă și la eliminarea acesteia din procesul de evaluare, fără posibilitatea de a fi supusă evaluării calitative.

(13) În situația în care, pe parcursul verificării conformității administrative, a eligibilității sau a evaluării calitative, Comisia tehnică de evaluare constată existența unor erori de formă, neclarități sau informații insuficiente, aceasta poate formula clarificări titularului fișei de proiect, în condițiile stabilite prin Ghidul Solicitantului.

(14) Clarificările pot viza exclusiv aspecte care nu conduc la modificarea conținutului fișei de proiect, a obiectivelor, activităților, grupului țintă, bugetului total sau a indicatorilor asumați, și care nu schimbă starea de fapt existentă la momentul depunerii fișei de proiect.

(15) Solicitățile de clarificări se transmit în format electronic, prin mijloacele prevăzute în Ghidul Solicitantului, cu indicarea explicită a termenului-limită de răspuns.

(16) Termenul de transmitere a răspunsului la solicitările de clarificări este de maximum 7 zile calendaristice de la data transmiterii solicitării, dacă prin Ghidul Solicitantului nu se prevede altfel.

(17) Numărul maxim de solicitări de informații suplimentare care pot fi adresate unui solicitant este de două (2) pe întreaga durată a procesului de evaluare și selecție. În cazuri excepționale și justificate, determinate de necesitatea clarificării unor aspecte esențiale pentru stabilirea eligibilității sau a punctajului acordat, evaluatorii pot transmite o a doua solicitare, cu respectarea termenului maxim de răspuns de 7 zile calendaristice. În cazul în care solicitantul nu transmite clarificările solicitate în termenul stabilit, fișa de proiect este declarată neeligibilă și este eliminată din procesul de evaluare.

Etapa a II-a – Evaluarea tehnică și financiară calitativă a fișelor de proiect

(18) Etapa a II-a constă în evaluarea tehnică și financiară calitativă a fișelor de proiect declarate conforme administrativ și eligibile, realizată de Comisia tehnică de evaluare a fișelor de proiect, în conformitate cu criteriile de selecție și grilele de evaluare publicate în Ghidul Solicitantului aferent apelului.

(19) Evaluarea tehnică și financiară calitativă se realizează cu respectarea principiului „patru ochi”, fiecare fișă de proiect fiind analizată independent de minimum doi evaluatori, care acordă punctajele corespunzătoare fiecărui criteriu de selecție.

(20) Evaluarea calitativă are ca scop analizarea calității, relevanței și contribuției fișelor de proiect la atingerea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală și ale Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027.

(21) În cadrul evaluării tehnice și financiare calitative se analizează fără a se limita la:

- contribuția fișei de proiect la atingerea obiectivelor SDL;
- contribuția la realizarea indicatorilor asumați prin SDL și prin Program;
- relevanța activităților propuse în raport cu nevoile identificate la nivelul teritoriului GAL;
- coerența logică dintre obiective, activități, rezultate și indicatori;
- eficiența utilizării resurselor financiare și rezonabilitatea costurilor propuse;



- respectarea condițiilor privind structura bugetului și a procentelor stabilite prin Ghidul Solicitantului.

(22) Evaluarea financiară are ca scop verificarea eligibilității, corectitudinii și rezonabilității bugetului fișei de proiect și include, fără a se limita la, următoarele aspecte:

- eligibilitatea tuturor cheltuielilor propuse, conform Ghidului Solicitantului – Condiții Generale și Condiții Specifice;
- corecta încadrare a cheltuielilor în categoriile eligibile/neeligibile;
- respectarea valorii maxime eligibile pe fișă de proiect stabilite prin apel;
- respectarea structurii bugetului și a proporțiilor prevăzute în Ghidul Solicitantului;
- respectarea procentului maxim al cheltuielilor indirecte;
- respectarea prevederilor art. 2 alin. (3) lit. a) din OUG nr. 23/2023 privind ponderea minimă a cheltuielilor aferente activităților de bază;
- verificarea existenței erorilor de calcul sau a inconsecvențelor între activități și buget.

(23) În situația în care, în cadrul evaluării financiare, se constată:

- erori materiale de calcul;
- încadrări eronate ale cheltuielilor;
- depășiri ale plafoanelor maxime stabilite;

Comisia tehnică de evaluare poate solicita clarificări și/sau corectarea bugetului indicativ, în condițiile prevăzute în Ghidul Solicitantului. Clarificările solicitate nu pot avea ca efect completarea documentelor lipsă obligatorii la momentul depunerii și nu pot conduce la modificarea conținutului fișei de proiect. De asemenea, clarificările solicitate în cadrul evaluării tehnice și financiare se transmit solicitantului prin mijloacele prevăzute în Ghidul Solicitantului, acesta având obligația de a transmite răspunsul în termenul stabilit de max 7 zile calendaristice.

(24) În cazul corectării bugetului:

- solicitantul transmite bugetul rectificat conform solicitării evaluatorilor;
- în situația refuzului solicitantului de a corecta bugetul, evaluatorii pot ajusta bugetul conform regulilor de eligibilitate, cu informarea solicitantului, acesta având dreptul de a formula contestație ulterior aprobării Raportului de Selecție.

(25) Clarificările și corecțiile bugetare nu pot conduce la majorarea valorii totale eligibile a fișei de proiect și nu pot modifica starea de fapt existentă la momentul depunerii.

(26) Acordarea punctajului se realizează exclusiv pe baza criteriilor de selecție aprobate și publicate în Ghidul Solicitantului, fără posibilitatea introducerii unor criterii suplimentare sau modificării ponderilor acestora.

(27) Fișele de proiect care nu ating punctajul minim de selecție stabilit prin Ghidul Solicitantului aferent apelului sunt declarate neeligibile din punct de vedere calitativ și sunt eliminate din procesul de selecție. Pentru a fi considerată selectabilă, o fișă de proiect trebuie să obțină un punctaj minim de 70 de puncte, reprezentând pragul minim de 70% din punctajul maxim posibil. Fișele de proiecte care nu ating pragul minim de calitate sunt respinse și nu pot fi propuse spre selecție, indiferent de alocarea financiară disponibilă.

(28) În cazul în care, după finalizarea evaluării, apar diferențe de punctaj sau de interpretare între evaluatori, acestea se soluționează prin mediere la nivelul coordonatorului/managerului GAL, cu motivarea consemnată în fișa de evaluare.

(29) La finalizarea etapei de evaluare tehnică și financiară, Comisia tehnică de evaluare întocmește fișele finale de evaluare și centralizatorul punctajelor, documente care stau la baza etapei de ierarhizare și selecție.

Etapa a III-a – Ierarhizarea și selecția fișelor de proiect

(30) Etapa a III-a constă în ierarhizarea și selecția fișelor de proiect care au parcurs integral Etapa I și Etapa a II-a și au fost declarate conforme administrativ, eligibile și evaluate din punct de vedere tehnic și financiar.

(31) Ierarhizarea fișelor de proiect se realizează pe baza punctajelor finale obținute în urma evaluării tehnice și financiare calitative, în ordinea descrescătoare a punctajului total.

(32) Clasamentul fișelor de proiect se întocmește distinct pentru fiecare apel de selecție, în limita alocării financiare stabilite prin acesta.

(33) În situația în care două sau mai multe fișe de proiect obțin același punctaj total, departajarea acestora se realizează conform criteriilor de departajare prevăzute în Ghidul Solicitantului aferent apelului.

(34) În urma procesului de evaluare și ierarhizare, fiecare fișă de proiect este încadrată într-una dintre următoarele categorii:

- fișă de proiect neeligibilă – atunci când nu sunt îndeplinite criteriile de eligibilitate prevăzute în Ghidul Solicitantului și în fișa intervenției sau când fișa de proiect nu întrunește punctajul minim de selecție stabilit pentru intervenția lansată;
- fișă de proiect eligibilă și selectată spre finanțare – atunci când sunt îndeplinite criteriile de eligibilitate și fișa de proiect obține un punctaj egal sau mai mare decât pragul minim de selecție, fiind inclusă în clasamentul proiectelor propuse spre finanțare, în limita bugetului disponibil;
- fișă de proiect eligibilă fără finanțare – atunci când sunt îndeplinite criteriile de eligibilitate și fișa de proiect obține un punctaj egal sau mai mare decât pragul minim de selecție, dar este inclusă în clasamentul proiectelor eligibile în afara bugetului disponibil.

(35) Încadrarea fișelor de proiect în una dintre categoriile prevăzute la alin. (34) se realizează în cadrul Etapei a III-a, exclusiv pe baza punctajelor finale stabilite în Etapa a II-a și a alocării financiare disponibile, fără reevaluarea sau modificarea punctajelor acordate.

(36) Rezultatele procesului de evaluare și selecție, inclusiv decizia privind selectarea sau neselectarea fișelor de proiect, sunt adoptate de către Comitetul de Selecție al GAL Microregiunea Someș-Codru, cu respectarea regulii „dublului cvorum” în procesul de decizie.

(37) În urma aprobării de către Comitetul de Selecție, GAL întocmește Raportul de Selecție, care cuprinde cel puțin:

- lista fișelor de proiect selectate spre finanțare;
- lista fișelor de proiect eligibile fără finanțare;
- lista fișelor de proiect neeligibile;
- punctajele obținute și ordinea de ierarhizare;



- mențiuni privind aplicarea criteriilor de departajare, după caz.

(38) La ședințele Comitetului de Selecție poate participa, în calitate de observator, reprezentantul AM PIDS prin OIR PIDS, în condițiile prevăzute de Orientările pentru GAL. GAL Microregiunea Someș-Codru informează OIR PIDS cu privire la data și modalitatea de desfășurare a ședințelor Comitetului de Selecție, cu minimum 5 zile lucrătoare înainte, în vederea participării în cadrul acestora, în calitate de observator, conform Orientărilor pentru GAL.

(39) Raportul de Selecție intermediar este semnat de membrii Comitetului de Selecție prezenți și de reprezentantul legal al GAL. Documentul este publicat pe pagina de internet a GAL și notificat solicitanților, în vederea exercitării dreptului de a formula contestații, în termenul stabilit prin Ghidul Solicitantului.

Etapa a IV-a – Soluționarea contestațiilor

(40) Etapa a IV-a constă în analizarea și soluționarea contestațiilor formulate de solicitanți cu privire la rezultatele procesului de evaluare și selecție, comunicate prin Raportul de Selecție Intermediar.

(41) Pot face obiectul contestației:

- rezultatul verificării conformității administrative;
- rezultatul verificării eligibilității;
- punctajul acordat în cadrul evaluării tehnice și financiare calitative;
- încadrarea fișei de proiect în una dintre categoriile prevăzute la Etapa a III-a.

(42) Solicitanții pot depune contestații asupra rezultatului evaluării și selecției în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării rezultatelor. Contestațiile se depun în format electronic, conform modalității prevăzute în Ghidul Solicitantului. Fiecare solicitant poate depune o singură contestație pentru fișa de proiect evaluată, care trebuie să conțină în mod clar motivele contestării și elementele punctuale vizate.

(43) Contestațiile depuse după expirarea termenului sau care nu respectă condițiile de formă prevăzute în Ghidul Solicitantului sunt respinse ca tardive sau inadmisibile.

(44) Contestațiile sunt analizate de către Comisia de soluționare a contestațiilor, constituită distinct față de structurile implicate în evaluarea inițială. Termenul maxim de soluționare a contestațiilor este de 30 de zile calendaristice de la data limită de depunere a acestora.

(45) Membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor nu pot fi persoane care au participat la evaluarea fișelor de proiect contestate și semnează declarații privind evitarea conflictului de interese.

(46) Analiza contestațiilor se realizează exclusiv:

- pe baza documentației depuse inițial de solicitant;
- pe baza argumentelor formulate în contestație;
- fără a accepta completări sau modificări ale fișei de proiect care ar schimba starea de fapt existentă la momentul depunerii.

(47) În cadrul soluționării contestațiilor:

- se poate menține rezultatul inițial;



- se poate modifica rezultatul evaluării contestate, cu motivarea corespunzătoare;
- nu se pot introduce criterii noi de evaluare și nu se pot modifica criteriile sau ponderile aprobate prin Ghidul Solicitantului.

(48) Rezultatele soluționării contestațiilor se comunică solicitanților și se publică pe pagina web a GAL. De asemenea, Deciziile Comisiei de soluționare a contestațiilor se consemnează în documente justificative și se reflectă în Raportul de selecție final.

(49) Rezultatele soluționării contestațiilor sunt aprobate de Comitetul de Selecție, cu respectarea regulii dublului cvorum.

(50) După finalizarea etapei de soluționare a contestațiilor, rezultatele devin definitive la nivelul GAL și stau la baza elaborării Raportului de Selecție Final.

Etapa a V-a – Elaborarea și publicarea Raportului de selecție final

(51) După finalizarea procedurii de soluționare a contestațiilor sau, după caz, după expirarea termenului de depunere a contestațiilor, fără a fi formulate contestații, Grupul de Acțiune Locală Microregiunea Someș-Codru elaborează Raportul de selecție final.

(52) Raportul de selecție final este aprobat de Comitetul de Selecție, în baza rezultatelor definitive ale procesului de evaluare și selecție.

(53) În situația în care, în urma soluționării contestațiilor, nu intervin modificări asupra Raportului de selecție intermediar, Comitetul de Selecție poate:

- aproba Raportul de selecție final prin procedură scrisă sau prin teleconferință/videoconferință; sau
- aproba transformarea Raportului de selecție intermediar în Raport de selecție final, prin emiterea unei Note de transformare.

(54) Nota de transformare a Raportului de selecție intermediar în Raport de selecție final este asumată și semnată de reprezentantul legal al GAL și va menționa în mod explicit faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor procedurale, asupra Raportului de selecție intermediar nu au intervenit modificări.

(55) Raportul de selecție final cuprinde, după caz, următoarele categorii de fișe de proiect:

- fișe de proiect eligibile și selectate pentru finanțare;
- fișe de proiect eligibile și neselectate, ca urmare a epuizării alocării financiare;
- fișe de proiect neeligibile;
- fișe de proiect retrase;
- fișe de proiect soluționate în urma contestațiilor, dacă este cazul.

(56) Raportul de selecție final reflectă rezultatele definitive ale procesului de evaluare și selecție și nu mai poate fi modificat ulterior publicării, cu excepția situațiilor expres prevăzute de legislația aplicabilă.

(57) Raportul de selecție final se publică pe pagina de internet a GAL Microregiunea Someș-Codru, în termen de maximum 7 zile calendaristice de la:

- data publicării Raportului de soluționare a contestațiilor; sau



- data expirării termenului de depunere a contestațiilor, în situația în care nu au fost formulate contestații.

(58) Publicarea Raportului de selecție final se realizează cu respectarea principiilor transparenței și tratamentului egal, fiind accesibil tuturor solicitanților interesați.

(59) Odată cu publicarea Raportului de selecție final, GAL notifică solicitanții cu privire la rezultatul final al procesului de selecție, prin mijloacele de comunicare prevăzute în Ghidul Solicitantului.

Etapa a VI-a – Etapa ulterioară selecției fișelor de proiect

(60) După aprobarea Raportului de selecție final de către Comitetul de Selecție, Grupul de Acțiune Locală Microregiunea Someș-Codru transmite către Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială (AM PIDS), prin Organismul Intermediar Regional (OIR PIDS), pachetul fișelor de proiect selectate, în vederea verificării și avizării.

(61) OIR PIDS verifică fișele de proiect selectate din punctul de vedere al:

- conformității cu Strategia de Dezvoltare Locală;
- respectării Orientărilor pentru GAL privind implementarea DLRC–FSE+;
- respectării regulilor și cerințelor Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027.

(62) În cadrul procesului de verificare, OIR PIDS poate solicita clarificări Grupului de Acțiune Locală, care are obligația de a răspunde în termenul stabilit.

(63) După primirea avizului favorabil din partea OIR PIDS, solicitanții ale căror fișe de proiect au fost selectate vor dezvolta fișele de proiect în Cereri de finanțare și le vor depune în sistemul informatic MySMIS2021+, în termenul și în condițiile stabilite prin Ghidul Solicitantului. Beneficiarii selectați de Grupul de Acțiune Locală au obligația de a încărca în aplicația MySMIS2021+ Cererile de finanțare **în termen de maxim 45 de zile de la data comunicării de către OIR către GAL a avizării fișei de proiect selectate de către GAL**

(64) În vederea asigurării corelării dintre fișa de proiect selectată și Cererea de finanțare, GAL acordă solicitanților sprijin metodologic și emite, anterior depunerii în MySMIS2021+, un aviz de conformitate.

(65) Nerespectarea termenului de depunere a Cererii de finanțare în sistemul MySMIS2021+ poate conduce la pierderea dreptului de finanțare pentru fișa de proiect selectată.

Capitolul V – GESTIONAREA SUMELOR DISPONIBILE ȘI RAPORTUL DE SELECȚIE SUPLIMENTAR

Art. 19. Constituirea sumelor disponibile

(1) Pe parcursul implementării Strategiei de Dezvoltare Locală pot apărea sume disponibile la nivelul unei intervenții finanțate din Fondul Social European Plus (FSE+), ca urmare a următoarelor situații:

- rezilierea contractelor de finanțare;
- economiile rezultate în urma finalizării proiectelor;
- neîncheierea contractelor de finanțare pentru fișe de proiect selectate;



- declararea ca neeligibile, la nivelul AM PIDS sau OIR PIDS, a unor proiecte selectate de GAL;
- sumele rămase neutilizate în urma procesului de selecție la nivelul GAL

Art. 20. Utilizarea sumelor disponibile

(1) Sumele disponibile rezultate în condițiile prevăzute la art. 19 pot fi utilizate pentru finanțarea fișelor de proiect declarate eligibile, dar neselectate în cadrul aceluiași apel de selecție, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.

(2) În cazul în care există proiecte eligibile fără finanțare, GAL Microregiunea Someș-Codru poate utiliza aceste sume pentru finanțarea acestora, prin emiterea unui Raport de Selecție Suplimentar, cu respectarea prevederilor Strategiei de Dezvoltare Locală și ale Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027.

(3) În situația în care nu există proiecte eligibile fără finanțare, sumele disponibile pot fi realocate în cadrul aceleiași intervenții sau utilizate pentru lansarea unui nou apel de selecție, în condițiile prevăzute de Orientările pentru GAL privind implementarea componentei FSE+.

Art. 21. Raportul de Selecție Suplimentar

(1) În situația în care apar sume disponibile și există fișe de proiect declarate eligibile fără finanțare, GAL Microregiunea Someș-Codru poate emite un Raport de Selecție Suplimentar.

(2) Raportul de Selecție Suplimentar va include:

- lista completă a fișelor de proiect depuse în cadrul apelului;
- proiectele eligibile și selectate ulterior constituirii sumelor disponibile;
- proiectele eligibile rămase fără finanțare;
- proiectele neeligibile și proiectele retrase.

(3) Raportul de Selecție Suplimentar se elaborează, se aprobă și se publică cu respectarea aceluiași reguli procedurale aplicabile Raportului de Selecție inițial, respectiv:

- aprobarea de către Comitetul de Selecție;
- participarea reprezentantului OIR PIDS în calitate de observator, după caz;
- publicarea pe pagina de internet a GAL și în platforma informatică utilizată pentru gestionarea apelului.

(4) Raportul de Selecție Suplimentar va menționa în mod explicit:

- sursa sumelor disponibile;
- proiectele selectate în urma utilizării acestor fonduri suplimentare.

(5) Pot fi emise unul sau mai multe Rapoarte de Selecție Suplimentare pentru același apel de selecție, ori de câte ori se constituie sume disponibile și există proiecte eligibile fără finanțare.

Art. 22 Reverificarea eligibilității proiectelor

(1) În situația în care, între momentul evaluării inițiale a unui proiect declarat eligibil și includerea acestuia într-un Raport de Selecție Suplimentar, a trecut o perioadă mai mare

de 6 luni, GAL Microregiunea Someș-Codru poate realiza o reverificare a eligibilității proiectului.

(2) Reverificarea eligibilității vizează:

- menținerea condițiilor de eligibilitate aplicabile proiectului;
- capacitatea solicitantului de a implementa proiectul;
- actualizarea documentelor a căror valabilitate a expirat;
- respectarea condițiilor stabilite în Ghidul solicitantului aferent apelului.

(3) În urma reverificării eligibilității se întocmește o fișă actualizată de verificare a eligibilității, care se atașează dosarului proiectului.

Art. 23. Ajustarea bugetului proiectelor

(1) În cazul în care sumele disponibile nu permit finanțarea integrală a unui proiect eligibil aflat pe lista proiectelor fără finanțare, GAL poate notifica solicitantul privind posibilitatea reducerii valorii eligibile a proiectului, astfel încât acesta să se încadreze în alocarea financiară disponibilă.

(2) În situația în care solicitantul acceptă ajustarea bugetului și transmite o variantă actualizată a acestuia în termenul comunicat de GAL, proiectul poate fi inclus în Raportul de Selecție Suplimentar, cu respectarea regulilor de eligibilitate aplicabile.

(3) Ajustarea bugetului nu poate conduce la modificarea obiectivelor proiectului, a activităților principale sau a indicatorilor asumați.

Capitolul VI – DISPOZIȚII FINALE

Art. 24. Renunțarea la fișa de proiect

(1) Solicitantul are dreptul de a renunța la fișa de proiect depusă în cadrul apelurilor de selecție organizate de GAL Microregiunea Someș-Codru.

(2) Retragera fișei de proiect se poate realiza în orice moment, inclusiv în perioada de evaluare, înainte de finalizarea procesului de selecție.

(3) Retragera se realizează prin transmiterea unei solicitări explicite prin intermediul platformei informatice utilizate pentru depunerea fișelor de proiect.

(4) Cererea de retragere trebuie să conțină:

- datele de identificare ale solicitantului;
- titlul și codul fișei de proiect;
- solicitarea expresă de retragere;
- semnătura electronică a reprezentantului legal.

(5) Fișa de proiect retrasă nu va mai fi evaluată și nu va fi inclusă în rapoartele de selecție.

Art. 25. Comunicarea rezultatelor procesului de evaluare și selecție

(1) Grupul de Acțiune Locală comunică solicitanților rezultatele fiecărei etape a procesului de evaluare și selecție, prin intermediul platformei informatice utilizate pentru depunerea fișelor de proiect.



(2) Pentru asigurarea transparenței procesului, GAL publică pe pagina proprie de internet rezultatele procesului de evaluare și selecție, incluzând cel puțin următoarele informații:

- denumirea solicitantului;
- titlul fișei de proiect;
- rezoluția (admis/respins/eligibil fără finanțare);
- punctajul obținut (după etapa de evaluare calitativă).

Art. 26. Asigurarea complementarității și evitarea dublei finanțări

(1) Grupul de Acțiune Locală Microregiunea Someș-Codru asigură complementaritatea între intervențiile finanțate din Fondul Social European Plus (FSE+) și cele finanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR), în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală.

(2) Complementaritatea intervențiilor este asigurată prin:

- corelarea obiectivelor și activităților finanțate din cele două fonduri;
- coordonarea calendarului apelurilor de selecție lansate la nivelul GAL;
- evitarea suprapunerii finanțărilor pentru aceleași activități sau aceleași categorii de beneficiari.

(3) În procesul de evaluare și selecție a fișelor de proiect, GAL verifică respectarea principiului evitării dublei finanțări, în conformitate cu prevederile Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027 și cu regulile aplicabile Strategiei de Dezvoltare Locală.

Art. 27. Consultarea publică a procedurii

(1) Prezenta procedură este supusă consultării publice înainte de transmiterea către Organismul Intermediar Regional pentru avizare.

(2) Procedura se publică pe pagina de internet a GAL Microregiunea Someș-Codru (<https://www.galsomescodru.ro/>) pentru o perioadă de minimum 7 zile calendaristice, în vederea transmiterii de observații și propuneri din partea actorilor interesați.

(3) Observațiile primite sunt analizate de GAL, iar lista acestora și modul de soluționare sunt publicate pe pagina de internet a GAL.

Art. 28. Intrarea în vigoare și aplicabilitatea

(1) Prezenta procedură intră în vigoare la data avizării acesteia de către Organismul Intermediar Regional.

(2) Procedura se aplică tuturor apelurilor de fișe de proiect lansate de GAL Microregiunea Someș-Codru după data intrării în vigoare.

(3) Procedura poate fi revizuită ori de câte ori intervin modificări legislative, procedurale sau programatice aplicabile Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027.

Art. 29. Arhivarea documentelor

(1) Documentele aferente procesului de evaluare și selecție a fișelor de proiect sunt păstrate și arhivate de către GAL Microregiunea Someș-Codru în format electronic și/sau fizic, în conformitate cu legislația aplicabilă și cu procedurile interne.



(2) Documentele vor fi puse la dispoziția autorităților competente, la solicitarea acestora, în cadrul proceselor de verificare, audit sau control.

Art. 30. Revizuirea procedurii

(1) Prezenta procedură poate fi revizuită ori de câte ori intervin modificări legislative, procedurale sau programatice aplicabile Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027.

(2) Orice modificare a procedurii se realizează cu respectarea procesului de consultare publică și cu avizarea prealabilă a Organismului Intermediar Regional responsabil.

ANEXE

1. ANEXA 1 - Model - *Decizia de repartizare a fișelor de proiecte pentru evaluare;*
2. ANEXA 2 - Model - *Declarația de confidențialitate;*
3. ANEXA 3 - Model - *Declarația privind evitarea conflictului de interese;*
4. ANEXA 4 - Model - *Grila de verificare aferentă etapei CAE;*
5. ANEXA 5 - Model - *Grila de verificare aferentă etapei ETF;*
6. ANEXA 6 - Model orientativ de *Solicitare de clarificări;*
7. ANEXA 7 Model - *Raport de selecție;*
8. ANEXA 8 Model - *Raport de Contestații;*
9. ANEXA 9 Model - *Notificare către beneficiar cu privire la rezultatul selecției;*
10. ANEXA 10 *Criteriile de selecție și Grila de evaluare cu punctajele*
11. ANEXA 11 *Regulamentul de organizare și funcționare a Comitetului de Evaluare și Selecție (CES) respectiv Comisia de Soluționare a Contestațiilor (CSC)*